



महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

दालन क्र.५५७, ५ वा मजला, विस्तार इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९४१७२/२२७९३३४४

Email ID : adm3-mah.gov.in

क्रमांक: प्रशिक्षण २०२१/प्र.क्र.७७/प्रशा-३ (१४-अ)

दिनांक : ११ सप्टेंबर, २०२४.

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना),
मंत्रालयीन विभाग (सोबतच्या यादीप्रमाणे),
मंत्रालय, मुंबई.

विषय:- राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत मंत्रालयीन सहायक कक्ष अधिकारी
संवर्गाकरिता पायाभूत प्रशिक्षण.

संदर्भ :- १) सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ, दि. २३.०९.२०११
२) सा.प्र.वि. अधिसूचना क्र. टीआरएन-२०११/प्र.क्र.२८४/११/१२-अ, दि.०२.०२.२०२२
३) सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. यशदा-२०२१/प्र.क्र.४४/१२-अ, दि. २२.०९.२०२२
४) निबंधक तथा सहा. प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था
(रामेती), पुणे यांचे क्र. रामेती/राप्रधो/नामनि/न.क्र.२/२०२४,
दि. ०५.०९.२०२४ रोजीचे पत्र.

महोदय/महोदया,

राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत दोन आठवड्यांचे पायाभूत प्रशिक्षण संदर्भाधीन क्र. १ व ३ येथील अनुक्रमे दि. २३.०९.२०११ व २२.०९.२०२२ च्या शासन निर्णयानुसार विहीत केले आहे. त्यानुसार मंत्रालयीन विविध विभागात मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेद्वारे नियुक्त झालेल्या सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गाकरिता, पायाभूत प्रशिक्षण, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेमार्फत ऑफलाईन स्वरूपात प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चन्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे -४१२१०५ येथे आयोजित करण्यात आले आहे. पायाभूत प्रशिक्षणाबाबतचा कालावधी व प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी निवड करण्यात आलेल्या ५५ सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांची माहिती सोबतच्या परिशिष्ट "अ" प्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	प्रशिक्षणाचा कालावधी	प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी निवड करण्यात आलेल्या सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांची यादी
१.	दि.२३.०९.२०२४ ते ०४.१०.२०२४	सोबतच्या परिशिष्ट "अ" प्रमाणे

२. राज्य शासन सेवेत सर्व स्तरावर कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी व गतिमान प्रशासन होण्यासाठी राज्य प्रशिक्षण धोरण निश्चित केलेले आहे. सदरचे प्रशिक्षण **राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार** देण्यात येत असून प्रशिक्षणासाठी निवड केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे. तथापि या विभागाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, प्रशिक्षणासाठी निवड केलेल्या कर्मचाऱ्यांना संबंधित मंत्रालयीन विभाग प्रशासकीय कारणास्तव किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक कारणास्तव प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करत नाही. परिणामी प्रशिक्षणासाठी निवड केलेल्या कर्मचाऱ्यांपेक्षा कमी कर्मचारी प्रशिक्षणासाठी हजर होतात. यास्तव प्रशिक्षणासाठी निवड करण्यात आलेल्या सोबतच्या **परिशिष्ट-अ मधील सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांपैकी कोणत्याही सहायक कक्ष अधिकाऱ्याला** प्रशासकीय कारणास्तव किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक कारणास्तव प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करणे शक्य नसल्यास संबंधित मंत्रालयीन विभागाने त्याऐवजी अन्य सहायक कक्ष अधिकाऱ्याला प्रशिक्षणासाठी विभागाच्या स्तरावर कार्यमुक्त करावे व तसे या विभागास अवगत करावे. तसेच विभागामध्ये अन्य पर्यायी सहायक कक्ष अधिकारी प्रशिक्षणासाठी उपलब्ध नसेल तर या विभागास दि. १८.०९.२०२४ पर्यंत कळवावे. (सदर प्रशिक्षण हे मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेद्वारे नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी असल्याने ज्या कर्मचाऱ्याला विभाग कार्यमुक्त करणार आहे, तो कर्मचारी सुद्धा मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेद्वारे नियुक्त झालेला कर्मचारी असायला हवा.)

तसेच या विभागाच्या संदर्भाधीन क्र. १ येथील दि. २३.०९.२०११ च्या शासन निर्णयानुसार व संदर्भाधीन क्र. २ येथील दि. ०२.०२.२०२२ रोजीच्या अधिसूचनेनुसार देण्यात आलेल्या सूचना संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात. तसेच निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांनी संदर्भाधीन क्र. ४ येथील दि. ०५.०९.२०२४ रोजीच्या पत्रान्वये दिलेल्या सूचना सोबतच्या **परिशिष्ट "ब"** प्रमाणे आहेत. सदर सूचनाही संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात व संबंधित सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांनी देखील त्याचे अवलोकन करावे.

३. विभागातील जे सहायक कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीने क्षेत्रीय कार्यालयात किंवा मंत्री आस्थापनेवर कार्यरत आहेत त्यांच्याबाबतीत प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्याबाबतच्या सूचना विभागाच्या स्तरावरून संबंधित कार्यालयास देण्यात याव्यात.

४. **प्रवासासाठी आरक्षणाची गरज लक्षात घेऊन प्रशिक्षण कालावधीबाबत संबंधित विभागाने तात्काळ प्रशिक्षणार्थीस कळवावे.** प्रशिक्षणार्थींनी मुंबई सी.एस.टी येथून रेल्वेने किंवा (दादर पोस्ट ऑफीस) येथून बस ने प्रवास करावा.

५. सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मधील प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षणासाठी **दिनांक २०.०९.२०२४ (म.नं.) रोजी** कार्यमुक्त करण्याची कार्यवाही करावी. नामनिर्देशित व्यक्तीस संबंधित विभागप्रमुखांनी कार्यमुक्त करणे सक्तीचे आहे. विभागाने कार्यमुक्त केल्याच्या आदेशाची एक प्रत सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था

(रामेती), पुणे यांना (ईमेल-rametipune5@gmail.com) तसेच या कार्यासनास हार्ड कॉपी किंवा ईमेल- akshata.desai@nic.in किंवा adm3-mah.gov.in येथे पाठविण्यात यावी.

६. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२४०९१११५२८५३६४०७ असा आहे. सदरहू पत्र डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

आपला विश्वासू,

सोबत :- परिशिष्ट "अ" व "ब"

(ग.स.परब)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत- माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव

- १) निबंधक तथा सहा. प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चन्होली) पुणे-आळंदी रोड, पुणे- ४१२१०५
- २) अतिरिक्त संचालक, प्रशासकीय शिक्षण संस्था, यशदा, पुणे
- ३) उप सचिव (प्रशिक्षण), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ४) संग्रहार्थ प्रशा-३ (कार्यासन १४-अ)

परिशिष्ट- “अ”

राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेमार्फत प्रशिक्षण प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चन्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे -४१२१०५ येथे आयोजित पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम

कालावधी	स्थळ
दि. २३.०९.२०२४ ते दि. ०४.१०.२०२४	प्रशिक्षण प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चन्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे -४१२१०५ दूरध्वनी क्रमांक ०२०-२५५३५७७९ ई-मेल:- rametipune5@gmail.com
संपर्कासाठी दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक:	प्रशिक्षणार्थी यांना प्रशिक्षण संदर्भात किंवा प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी पोहचण्यास काही अडचण येत असेल तर त्यांनी सत्र सहायक श्री. उमेश चोपडे (संपर्क भ्रमणध्वनी क्र. ९५४५५०४९८४) यांच्याशी संपर्क करावा.

प्रशिक्षणार्थी : सहायक कक्ष अधिकारी

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	सध्याचा विभाग
१	२	३	४	५
१	श्री	दत्तात्रय प्रल्हाद कदम	९६२३०६५९५१	सामान्य प्रशासन विभाग
२	श्री	नामदेव नायबराव गटकाळ	९५६१०९३६९९	
३	श्री	नरेंद्र मदनलाल बाहेती	९३७०५२५८०७	
४	श्री	विरेंद्र मधुकर हिरेकर	९८३३३४९५३६	
५	श्री	किरण सुर्यभान भिसे	९७७३०४९६५६	
६	श्री	भगवान सोनाजी पिसुरे	९९७००८७५६६	गृह विभाग
७	श्री	संदीप विठ्ठल पवार	७८५७१७५७६७	
८	श्री	सोपान महादेवराव गोमासे	९५०३०९८६७६	
९	श्री	शिवराज विश्वांभर कातकडे	९५७९३४६४४४	
१०	श्री	वसिम अब्बास शेख	९७६३७७५५८८	महसूल व वन विभाग
११	श्री	विनोद माणिकराव भडंगे	९६७३५७०७७४	
१२	श्री	चेतन अंकुश पाटील	८९९९७६४२३९	
१३	श्री	भिमरव त्र्यंबक गौरकर	८०८७३६८७३६	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
१४	श्री	गजानन विश्वनाथ इंदुरकर	९८६०९३३१५८	
१५	श्री	संग्राम सदाशिव पाटील	९९६८५८२००८	नगर विकास विभाग
१६	श्री	गणेश नागनाथ घाडगे	९९२१८५०९१६	

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	सध्याचा विभाग
१७	श्री	म.म.कानडे	९०२९५६८४९०	वित्त विभाग
१८	श्रीमती	पु.बा.भोसले	७८८७७३७७९५	
१९	श्री	बिजेश्वर अनिल साखरकर	८१६९४६८०८९	
२०	श्री	सोमनाथ शिवाजी सुद्रीक	९९६०३२८००७	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
२१	श्री	तानाजी शिवाजी बिरादार	९०४९१४९५४७	जलसंपदा विभाग
२२	श्री	अमोल केरबा मोरे	९८६०१८०२८०	
२३	श्रीमती	अंजली कृष्णराव ठाकरे	९५५२०५०९६६	
२४	श्री	नितीन आदिनाथ अडसरे	९४२१९८२२०९	
२५	श्री	आबासाहेब आसाराम चव्हाण	९५५२१०४३४८	
२६	श्री	संतोष प्रभाकर दौंड	८८०५४७१९४७	
२७	श्री	विजय विठ्ठल म्हेत्रे	८१८०८९६३६८	
२८	श्रीमती	प्रांजली हरिश्चंद्र कोळगिरे	७७४३९२५५५५	विधि व न्याय विभाग
२९	श्री	स.गो.नरोडे	७७६९०४५९२२	उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग
३०	श्रीमती	चित्रा दत्तराव काळे	९९६७३८५५९९	
३१	श्री	मारुती राजाराम चौगुले	९८६०८८९७२४	
३२	श्री	जुबेर चाँदपाशा शेख	८२३७४१९८५०	ग्रामविकास विभाग
३३	श्री	चंद्रकांत सुभाष आसोले	८४११०५४३४४	
३४	श्रीमती	रंजना नवनाथ चौगुले (रंजना मारुती भोसले)	९७६५१५१४७२	
३५	श्री	राजेश भगवान वानखेडे	८८०५६०८६११	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
३६	श्री	शि.सं.गजबार	९८२२८०४८१५	नियोजन विभाग
३७	श्री	मा.ना.इबिते	९५२७३८४८८८	
३८	श्रीमती	शिल्पा ईश्वर चिले	७०३९१८२९३०	
३९	श्रीमती	तृ.सु.कडव (तृ.अ.पोवार)	७८७५६१०७६७	
४०	श्री	प्र.ल.माने	९१३७९८७९९०	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
४१	श्री	सुजित पांडुरंग पाटील	८००७१००९४७	गृहनिर्माण विभाग
४२	श्रीमती	सावित्री दिनकर पाटील (राधिका राजेंद्र पाटील)	७७२०९१८८१३	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
४३	श्री	आशिष वैकुंठराव वानखेडे	९९२३६२६३४५	
४४	श्री	प्रविण अशोक जाधवर	८७७९६९१००६	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
४५	श्री	गणेश दगडु गिराम	७३८५४३१३२६	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
४६	श्री	शि.चं.माशाळकर	८९७५४६३८०५	आदिवासी विकास विभाग
४७	श्री	गजानन सोमेश्वर वाघमोडे	९८५०९६०७०५	
४८	श्रीमती	विशाखा परेश नागोरे (विशाखा गजानन असोले)	९५०३२००५९२	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
४९	श्री	विकास पांडुरंग मोरे	८७७९४९६९५०	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
५०	श्री	रोहित सुनिल नाईक	९२०९०९२५२४	महिला व बाल विकास विभाग

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	सध्याचा विभाग
५१	श्रीमती	स.मो.तिदमे	७७१५९४७९००	कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग
५२	श्री	विनायक आनंदराव पाटील	९९६०४८४१२२	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग
५३	श्री	मनदीप भुपेंद्रसिंह सोखी	९१४५५६०८०१	इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग
५४	श्री	विठ्ठल महादेवराव वडजे	९५२७६३९१२०	मृद व जलसंधारण विभाग
५५	श्री	म.पां.पाटील	९७६२१४०९९५	दिव्यांग कल्याण विभाग

परिशिष्ट- “ब”

निबंधक तथा सहा. प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांनी दि. ०५.०९.२०२४ च्या पत्रान्वये प्रशिक्षणासंबंधी दिलेल्या सूचना.

१. सदर प्रशिक्षणासाठी प्रशिक्षणार्थींनी एक दिवस अगोदर रात्री ८ वाजेपर्यंत किंवा प्रथम दिवशी म्हणजे सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत प्रशिक्षणासाठी उपस्थित रहावे. एकदिवस अगोदर येणाऱ्या प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षण स्थळी रात्रीच्या भोजनाची आणि निवासाची व्यवस्था करण्यात आली आहे.
२. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्णपणे निवासी स्वरूपाचा असून प्रशिक्षणार्थींसाठी चहा, नाष्टा आणि दुपारच्या व रात्रीच्या भोजनाची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. तसेच निवासाची देखील व्यवस्था करण्यात आली आहे.
३. प्रशिक्षण कार्यक्रम हा सलग १२ दिवसांसाठी असणार आहे व त्यामध्ये कोणत्याही सुट्टीचा अंतर्भाव असणार नाही.
४. प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षण कार्यक्रमास येताना इतर कोणत्याही नातेवाईकास सोबत आणू नये. प्रशिक्षण संस्थेमध्ये त्यांची व्यवस्था करण्यात येणार नाही.
५. प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षणादरम्यान आयोजित करण्यात येणारे सर्व सत्र, प्रात्याक्षिके, प्रशिक्षण सहली, सांघीक आणि उदबोधक खेळ, Assignments यांना हजर रहाणे अनिवार्य आहे. प्रत्येक सत्रामध्ये प्रशिक्षणार्थींची हजेरी घेण्यात येईल.
६. प्रशिक्षणार्थींची दररोज सत्र सुरु होण्यापुर्वी प्रशिक्षण हॉलमध्ये वेळेत हजर राहणे आवश्यक आहे.
७. प्रशिक्षण कालावधीमध्ये दररोज सकाळी ७.०० ते ८.०० या वेळेत योगाचे आयोजन करण्यात येईल. योग प्रशिक्षणासाठी सर्व प्रशिक्षणार्थींनी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. तसेच योगाकरीता प्रशिक्षणार्थींनी आवश्यकतेनुसार सैलसर कपडे परिधान करावेत.
८. प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षणासाठी नोंदणी झाल्यानंतर परवानगी शिवाय गैरहजर/अनुपस्थित राहता येणार नाही. गैरहजर राहिल्यास त्या दिवसाच्या प्रशिक्षणाच्या खर्चापोटी नियमानुसार प्रशिक्षणार्थींकडून वसूल करण्यात येईल व तो प्रशासकीय कारवाईस पात्र असेल.
९. सदर प्रशिक्षण अर्ध्यातून प्रशिक्षण सोडून गेल्यास त्यास प्रमाणपत्र मिळणार नाही.
१०. प्रशिक्षणा दरम्यान प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षण संस्थेच्या सर्व नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे. तसेच कोणतेही गैरवर्तन करू नये, तसे आढळल्यास योग्य ती प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल.
११. प्रशिक्षणा वेळी प्रशिक्षणार्थी/ कर्मचारी यांचे भ्रमनध्वनी हे Switch Off करणे अनिवार्य आहे.
१२. प्रशिक्षणा दरम्यान तंबाखु, गुटखा, मद्यसेवन, धुम्रपान यास सक्त बंदी राहिल. वसतीगृहातील वस्तू व पदार्थ यांचे नुकसान केल्याचे आढळल्यास संबंधीताकडून नुकसान भरपाई वसूल करण्यात येईल.
१३. सदर प्रशिक्षणा दरम्यान शासकीय अधिकारी यांना शोभेल असा पेहराव असावा.
